

Installatie

Systemeisen

Aangezien "Mail to Go Pro" een applicatie is die voor 100% op de webserver bij uw provider draait - en dus niet op uw eigen PC - zijn de vereisten voor uw eigen PC minimaal, nl. :

- Standaard Windows-PC (Pentium II; 64MB Ram; Beeldscherm, Toetsenbord, Muis; CD-Rom station; Windows 98 / ME / 2000 / NT / XP / Vista). Een Internet-browser.
- Internettoegang (u dient uiteraard uw hosting-account / provider te kunnen benaderen).

De webserver c.q. uw hosting-account (waarop Mail to Go Pro geïnstalleerd wordt), dient te voldoen aan minimaal de volgende vereisten :

- Een normaal webhosting-account bij een Internet-provider.
- FTP-toegang tot het webhosting-account bij uw provider.
- Minimaal 30MB vrije schijfruimte op uw webhosting-account.
- Complete Ondersteuning van PHP (min. versie 4.4.x).
- Ondersteuning van MySQL (min. versie 4.x - toegang tot min. 1 database).

De Installatieprocedure

Zorg ervoor dat u, alvorens u de installatie start, de navolgende gegevens bij de hand heeft (deze heeft u nodig tijdens het installeren): uw FTP-adres (host), FTP-gebruikersnaam, FTP-wachtwoord, MySQL-hostnaam, MySQL-gebruikersnaam, MySQL-wachtwoord en MySQL-databasenaam.

Indien u deze gegevens niet terug kunt vinden, dan kunt u deze opvragen bij uw provider. U start de installatie van Mail to Go Pro eenvoudigweg door de CD-Rom in uw CD-Rom speler te plaatsen. Hierna start automatisch het setup-programma. Volg de schermwijzingen voor het installeren van het product op uw hosting-account. N.B. Indien het setup-programma niet automatisch opstart na het plaatsen van de CD-Rom, open dan "Windows Verkenner", zoek hierin uw CD-Rom station op, en start vervolgens vanaf de CD-Rom het bestand "Setup.exe". Voor de download versie geldt natuurlijk dat u de gedownloade applicatie start.

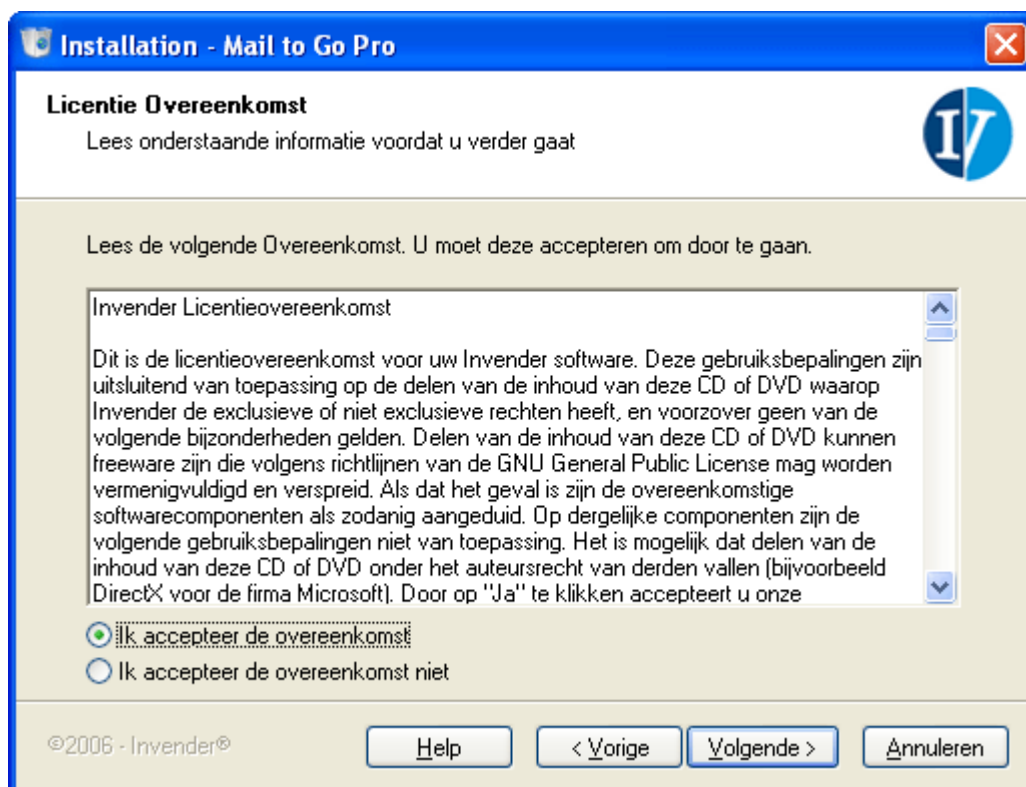
Hieronder wordt de volledige setup-procedure stapsgewijs besproken en uitgelegd.

Handleiding Mail to Go Pro



Installatie Stap-1

Het installatiescherm waarmee de installatie van "Mail to Go PRO" wordt opgestart.



Installatie Stap-2

Alvorens u verder kunt gaan met het installeren van het product, dient u zich accoord te verklaren met de Licentieovereenkomst. Wij wijzen u er uitdrukkelijk op dat dit een juridisch bindende overeenkomst is tussen u als eindgebruiker en Invender als uitgever van deze software.

Voor vragen kunt u inloggen op de Helpdesk via; www.invender.nl

Handleiding Mail to Go Pro

Installation - Mail to Go Pro

Externe Server Details
Voer de gegevens in van uw FTP account en Installatie locatie.

IV

FTP login

FTP server adres: FTP poort:

FTP gebruikersnaam: FTP wachtwoord:

Installatie locatie op FTP server

De bestanden en mappen worden geupload naar onderstaande locatie.

Upload bestanden naar map:

Klik op Volgende om het uploaden te starten, of klik op Annuleren om de installatie te beëindigen.

©2006 - Invender®

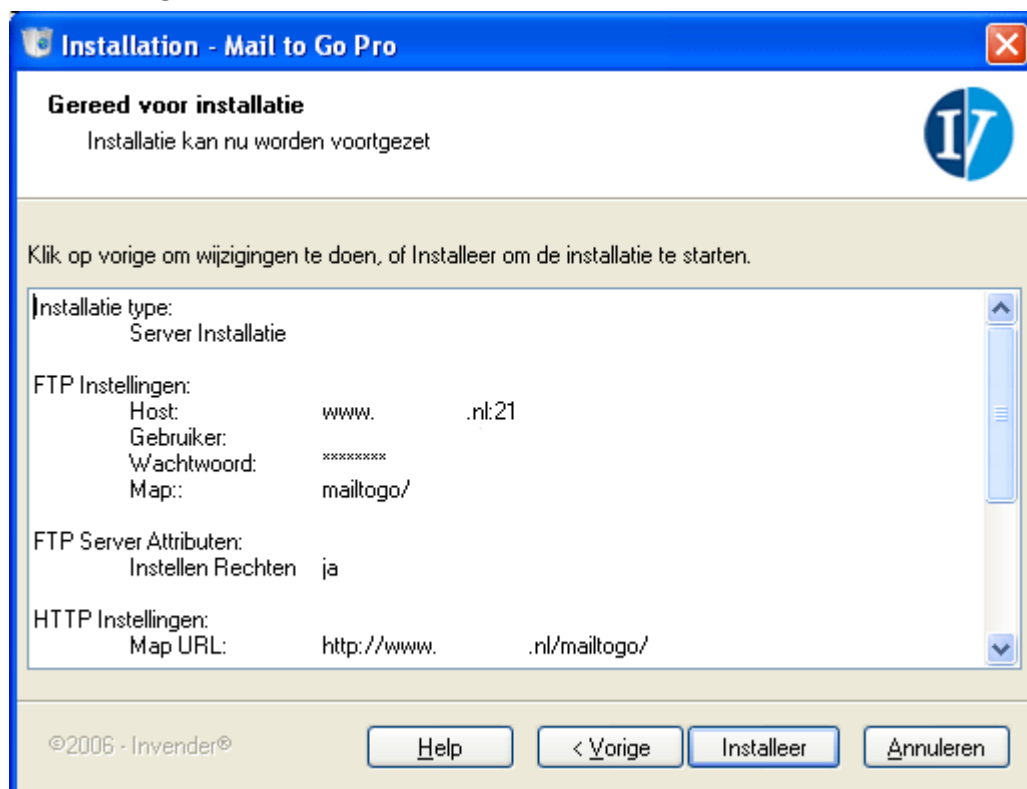
Installatie Stap-3

Vul in dit scherm a.u.b. de FTP-gegevens in behorende bij uw hosting-account. Dit zijn: uw FTP-Adres (de FTP-host), uw FTP-Gebruikersnaam, uw FTPWachtwoord. Indien u deze gegevens niet terug kunt vinden, dan kunt u deze opvragen bij uw provider. U kunt hier ook kiezen om het pakket in een andere map te installeren, nadat u uw FTP gegevens heeft ingevoerd kunt u op bladeren klikken om een andere map te selecteren. Bij sommige providers moet u het pakket in de map WWW of HTML o.i.d. installeren. Als u dit niet weet, informeer hier dan AUB naar voordat u begint met de installatie om problemen te voorkomen.

Installatie Stap-4

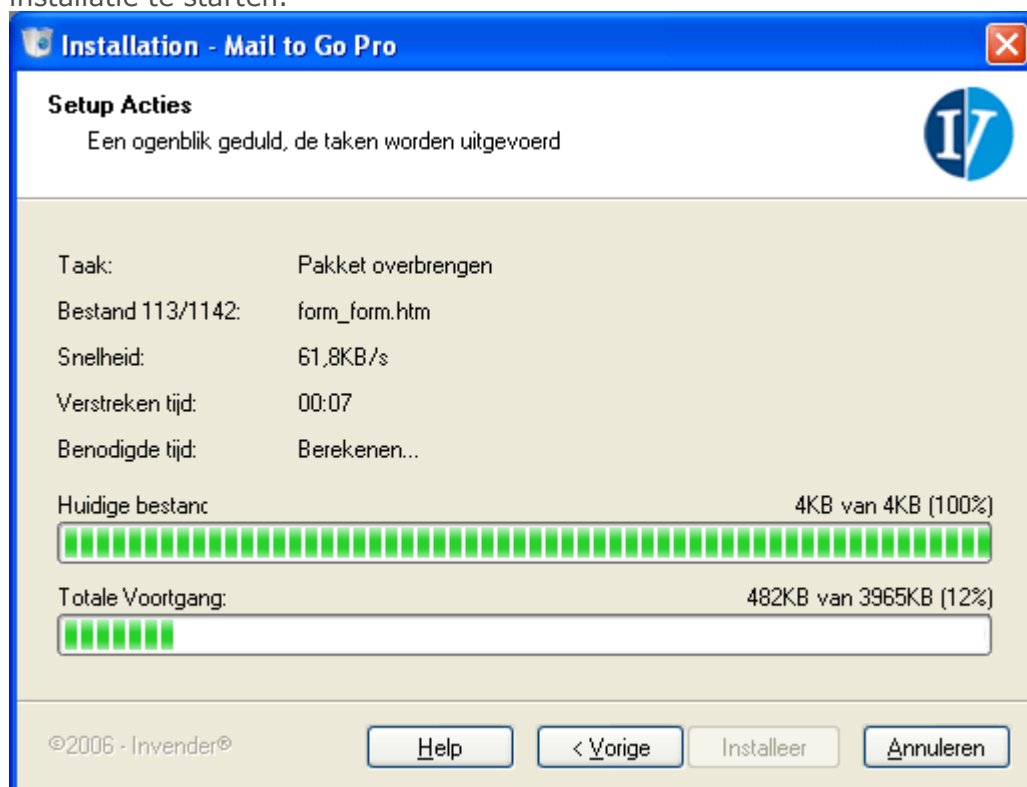
Geef hier de complete URL op die leidt naar de website. Heeft u in het vorige scherm een map opgegeven dan wordt dit; <http://www.website.nl/mapnaam>. (Let op: vaak is dit hoofdlettergevoelig).

Handleiding Mail to Go Pro



Installatie Stap-5

Een overzicht van de installatietaken. Controleer hier of alle gegevens kloppen. Klik op "Installeer" om de installatie te starten.

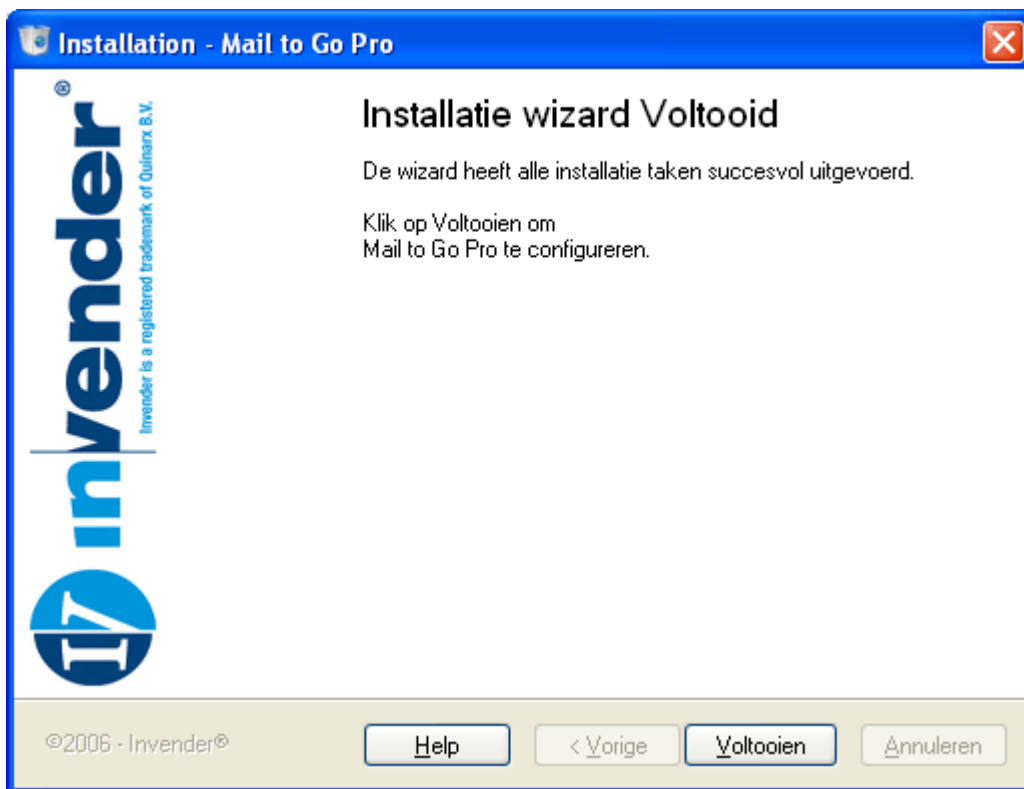


Installatie Stap-6

De installatie wordt nu uitgevoerd; alle Mail to Go PRO componenten worden per FTP op uw hosting-account geïnstalleerd.

Voor vragen kunt u inloggen op de Helpdesk via; www.invender.nl

Handleiding Mail to Go Pro



Installatie Stap-7

Tot slot krijgt u een korte bevestiging van de succesvolle installatie. U kunt nu het setupprogramma voltooien. Uw browser start automatisch op met het adres van uw hosting account (waarop Mail to Go is geïnstalleerd).

Voor vragen kunt u inloggen op de Helpdesk via; www.invender.nl

Mail to Go PRO

Mail to go Pro

Gewenste gebruikersnaam *
admin

Gewenste wachtwoord *
5351

Licentie code *

URL *
http://www.mijnwebsite.nl/mailtogo/

Pad *
/www/htdocs/mijnwebsite/http/mailtogo/

Taal *
Dutch

Database instellingen

Hostnaam *
localhost

Gebruikersnaam *

Wachtwoord

Database naam *

Tabel voorvoegsel
mtgp_

Installeren!

Installatie Stap-8

Mail to Go Pro Instellingen

Vul in dit scherm a.u.b. de Gebruikersnaam en het Wachtwoord in dat u wilt gebruiken voor het administreren van Mail to Go PRO (na de installatie) en daarnaast vult u uw licentie code in. De Website URL en het pad op de server van uw Host staan normaliter al correct voorgevuld (dus alleen corrigeren wanneer dit niet klopt).

Database Instellingen

Vul in dit scherm a.u.b. de MySQL Database instellingen in behorende bij uw hosting-account. Dit zijn: uw MySQL-Server (hostnaam, in de meeste gevallen is dit localhost), uw MySQLGebruikersnaam, uw MySQLWachtwoord en uw MySQL-Databasenaam. Indien u deze gegevens niet terug kunt vinden, dan kunt u deze opvragen bij uw provider. Tot slot vult u een vrij te kiezen unieke Tabel voorvoegsel in voor de databasetabel waarin "Mail to Go" zijn gegevens zal opslaan. Gebruik a.u.b. alléén letters!

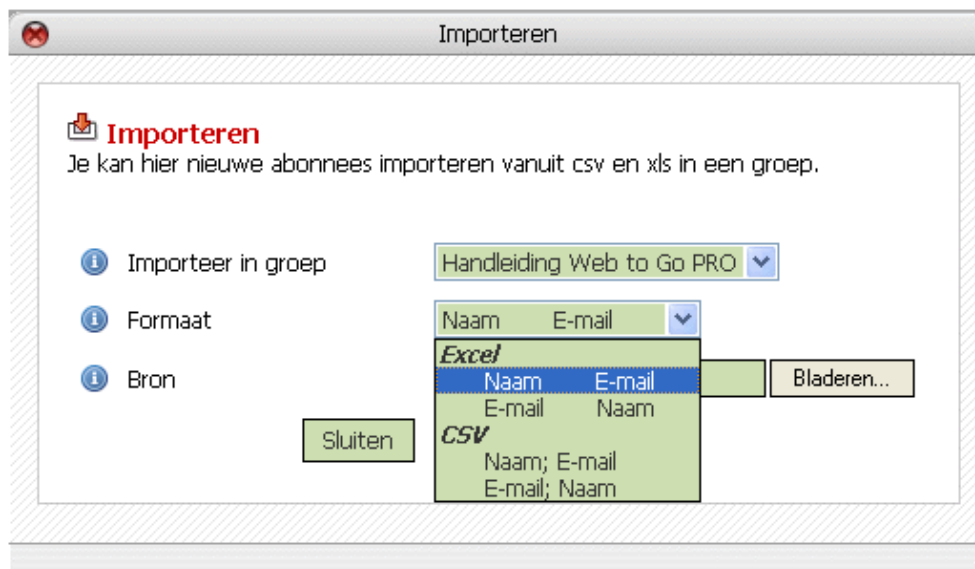
Uw eerste gebruik!

Voor vragen kunt u inloggen op de Helpdesk via; www.invender.nl

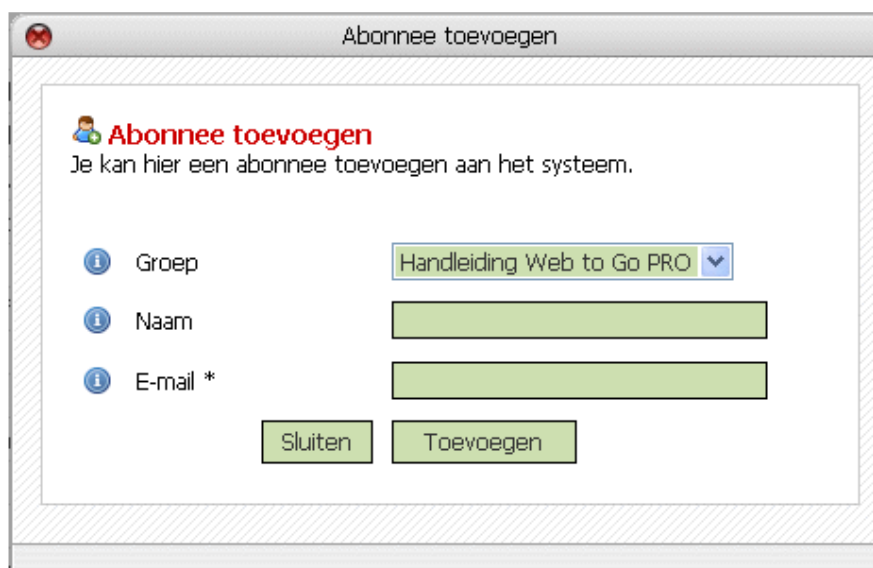
Handleiding Mail to Go Pro

Abbonees

Via **Abbonees** kunt u uw adressenbestanden importeren of exporteren vanuit een Excel of CSV bestand. U kunt kiezen uit 2 kolommen en volgorde: naam, emailadres of emailadres, naam. U dient er zorg voor te dragen dat het te importeren bestand bestaat uit deze 2 kolommen.



U kunt ook een enkel abbonee toevoegen door slecht de naam en het emailadres in te voeren en deze toe te voegen aan een groep welke u heeft aangemaakt onder **Groepen**. U kunt adressen alleen maar toevoegen indien er een groep is aangemaakt.



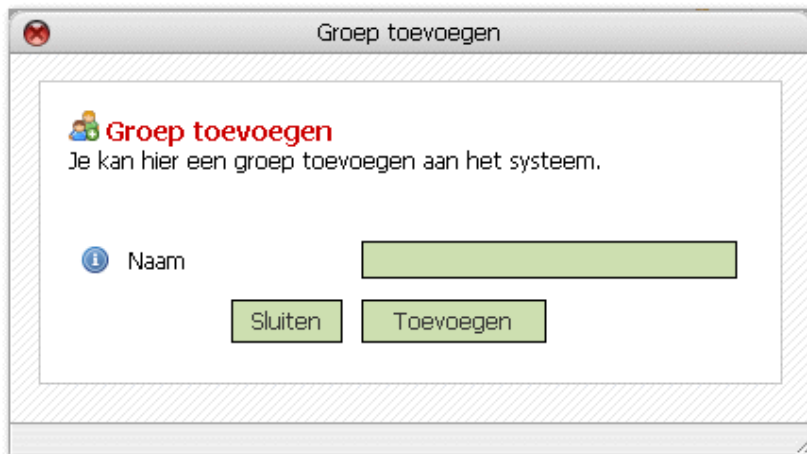
Groepen

Voor vragen kunt u inloggen op de Helpdesk via; www.invender.nl










Handleiding Mail to Go Pro

In **Groepen** kunt u verschillende adressenbestanden aanmaken. Stel u verkoopt boeken u wilt separaat een mailing sturen naar alle mensen die geïnteresseerd zijn in non-fictie. Dan maakt u de groep aan Non-Fictie. Hierin importeert u alle adressen van mensen die hebben aangegeven geïnteresseerd te zijn in dit genre.

Een andere groep zou kunnen zijn: Reisverhalen of Fictie. U kunt een onbeperkt aantal Groepen aanmaken



Verder kunt u de groepen volledig beheren, verwijderen, aanpassen of nogmaals gebruiken om een mailing te versturen door eenvoudig op de onderstaande icoontjes te klikken.

Bewerk	Verwijder	E-mail	Bekijk
			
			
			

Verstuur

The screenshot shows the 'Verstuur' (Send) form in the Mail to Go PRO interface. The form is titled 'Verstuur (1/3)' and contains the following fields and options:

- Van naam:** Text input field containing 'Invender'.
- Van e-mailadres *:** Text input field containing 'noreply@invender.nl'.
- Onderwerp *:** Empty text input field.
- Naar *:** Dropdown menu showing 'Alle groepen'.
- Radio buttons:** Three options: 'Naar iedereen' (selected), 'Naar een groep', and 'Naar een enkel e-mailadres'.
- Sjabloon:** Dropdown menu showing 'Sjabloon 12'.
- Preview:** A small thumbnail image of the email template.
- Volgende:** A button to proceed to the next step.

In de Map **Verstuur** kunt u de basisgegevens van de emailing of nieuwsbrief invullen. Indien u onder **Instellingen** uw emailgegevens al heeft ingevuld komen deze automatisch al in beeld.

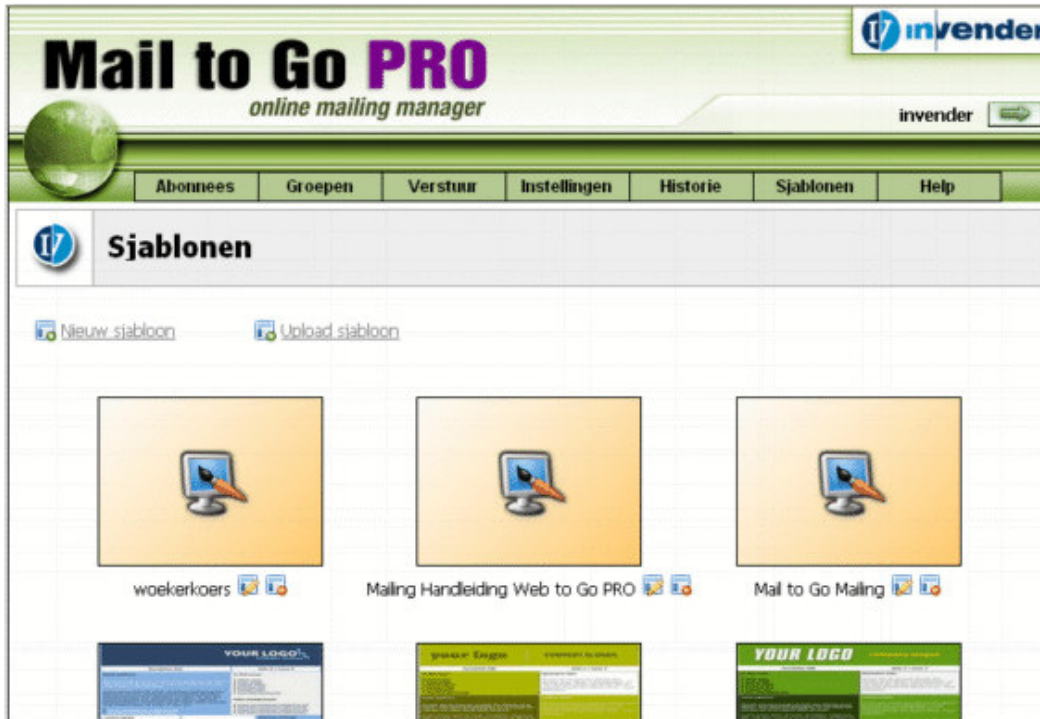
The screenshot shows the 'E-mail instellingen' (Email settings) form in the Mail to Go PRO interface. The form contains the following fields and options:

- Van naam:** Text input field containing 'Invender'.
- Van e-mailadres *:** Text input field containing 'noreply@invender.nl'.
- Voeg uitschrijflink toe:** Radio button options: 'Ja' (selected) and 'Nee'.
- Plaatjes meesturen:** Radio button options: 'Ja' and 'Nee' (selected).
- Opslaan:** A button to save the settings.

Voor vragen kunt u inloggen op de Helpdesk via; www.invender.nl

Handleiding Mail to Go Pro

Klik op Volgende en u komt automatisch in de Editor. De Editor is het gedeelte waar u de nieuwsbrief kan aanpassen en verder ontwerpen. Als u een eigen ontwerp wilt importeren (vanuit bijv. Frontpage) dan doet u dat in **Sjablonen**.

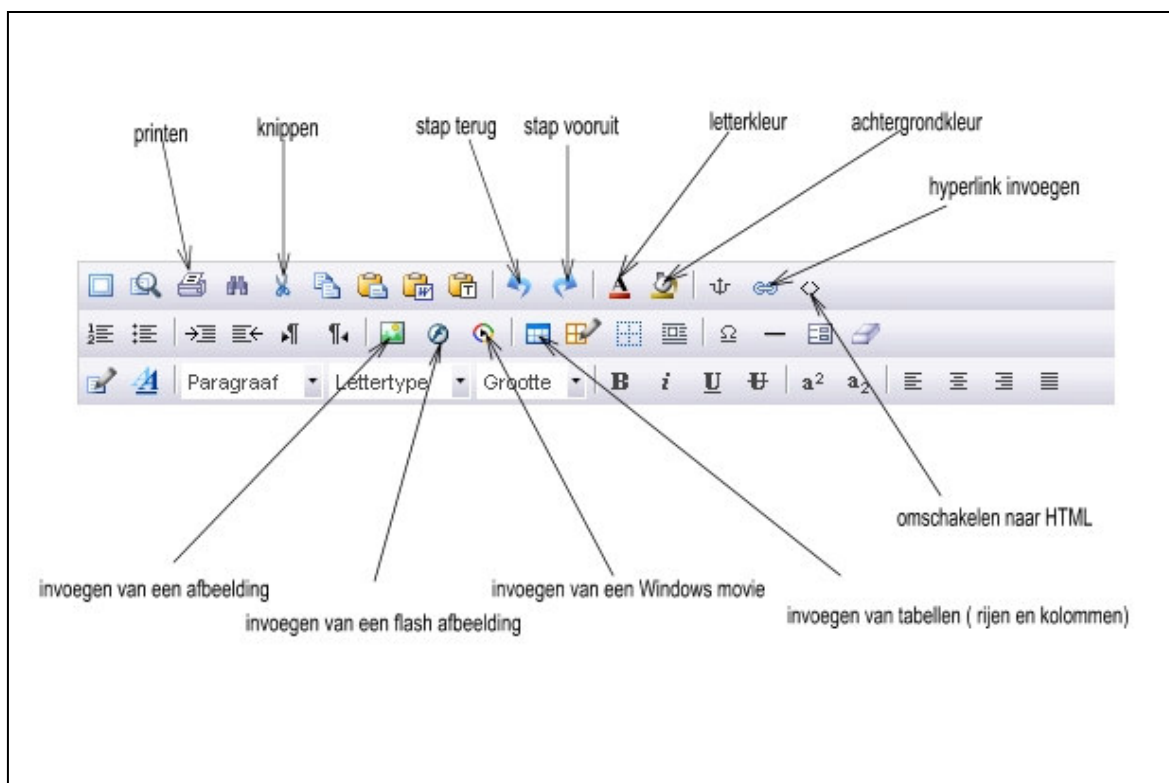


Voor vragen kunt u inloggen op de Helpdesk via; www.invender.nl

De editor (ontwerp gedeelte van de sjablonen)



Handleiding Mail to Go Pro



Binnen de editor heeft u de mogelijkheid om het door u gekozen sjabloon naar believe aan te passen. In bovenstaand overzicht treft u uitleg aan van de functieknoppen in de taakbalk van de editor.

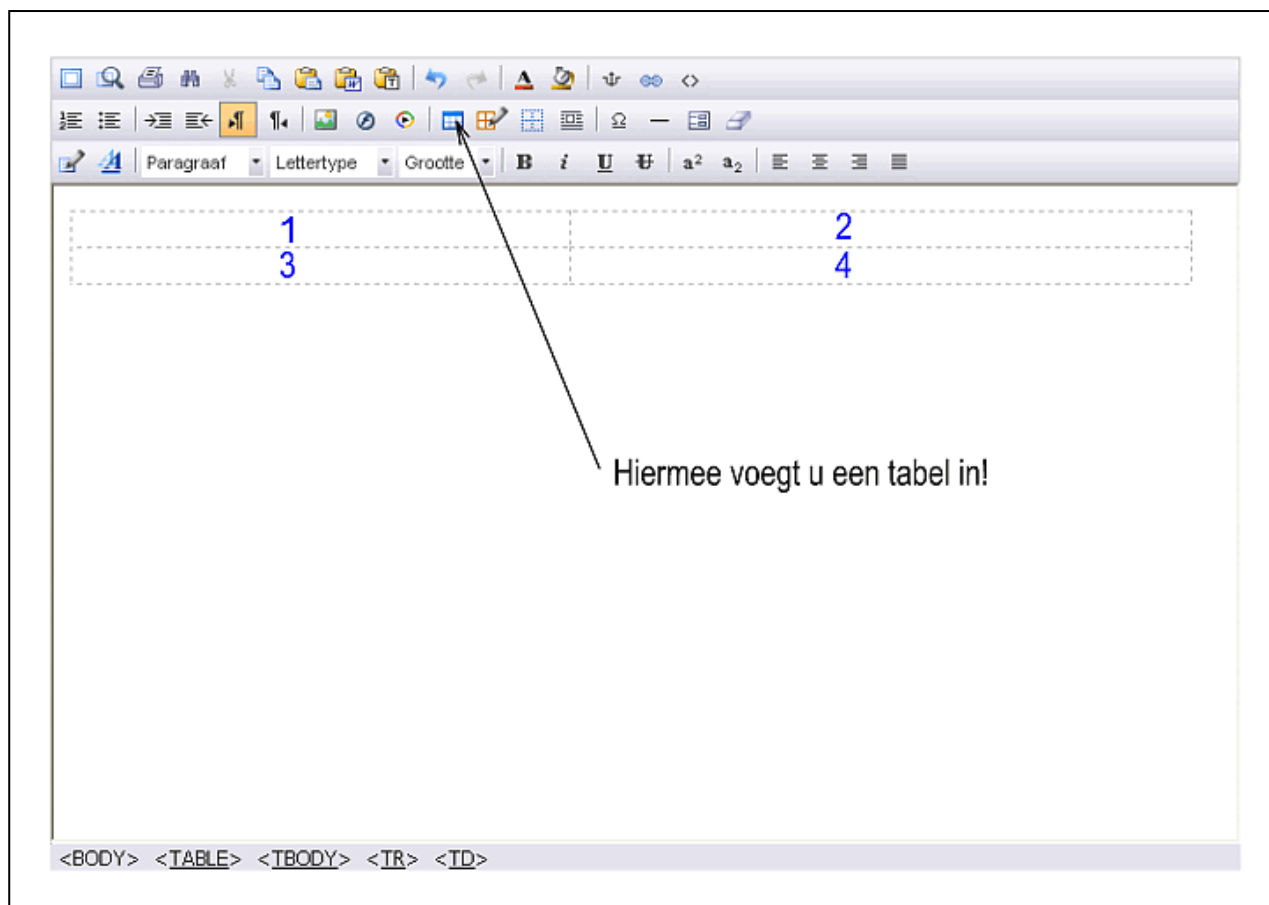
Alles wat u ontwerpt of aanpast zal er in het finale resultaat precies hetzelfde uitzien.

U kunt middels de knop 'Omschakelen HTML' kunt u bijvoorbeeld ook direct HTML code bewerken.

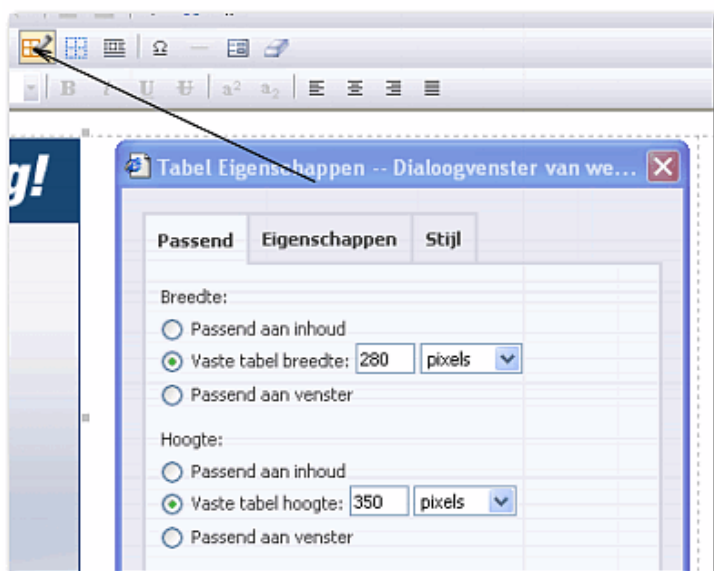
Handleiding Mail to Go Pro

Het opzetten van een nieuwe lay-out!

Als u begint met het ontwerp van een eigen sjabloon dan kunt het beste beginnen met het kiezen van een tabel. U kunt zelf kiezen hoeveel kolommen en rijen u wilt invoegen. De ontsane 'cellen' kunt u gebruiken om de opmaak verder te verfraaien.

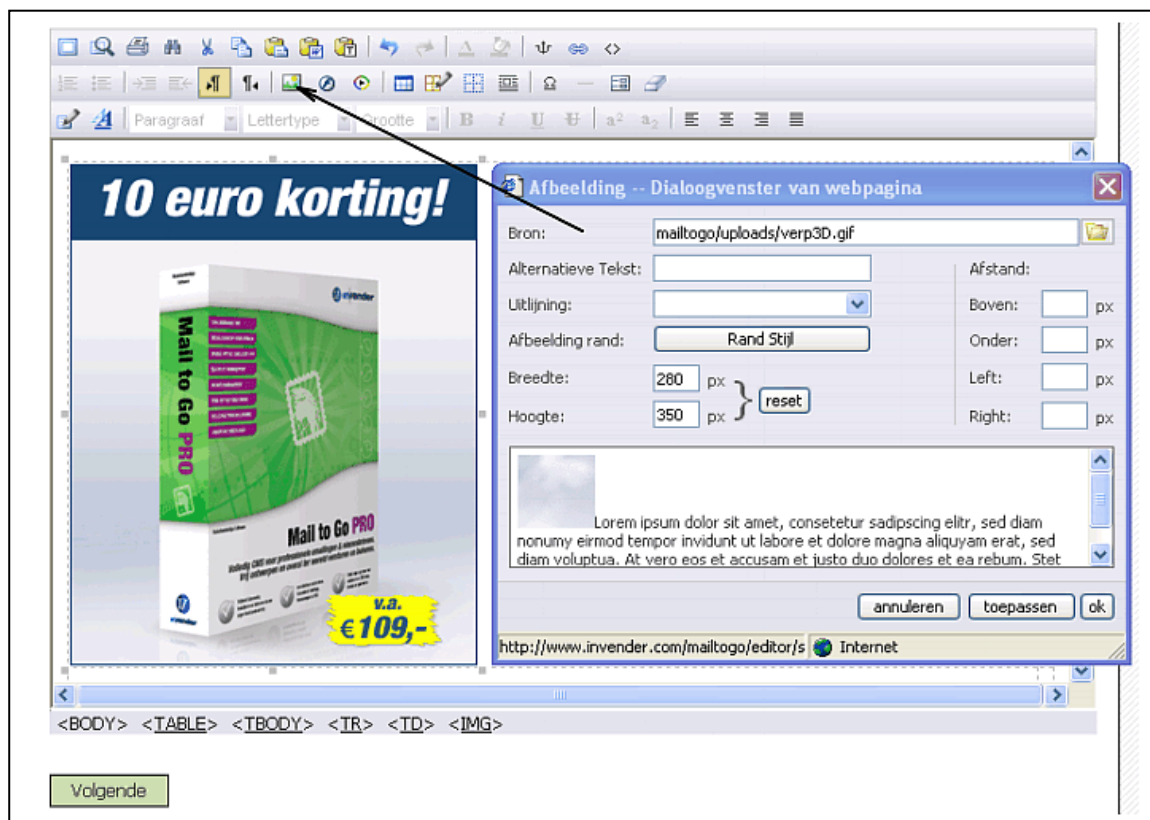


Als voorbeeld kiezen we voor een tabel met 2 rijen en 2 kolommen (totaal 4 cellen).



Voor vragen kunt u inloggen op de Helpdesk via; www.invender.nl

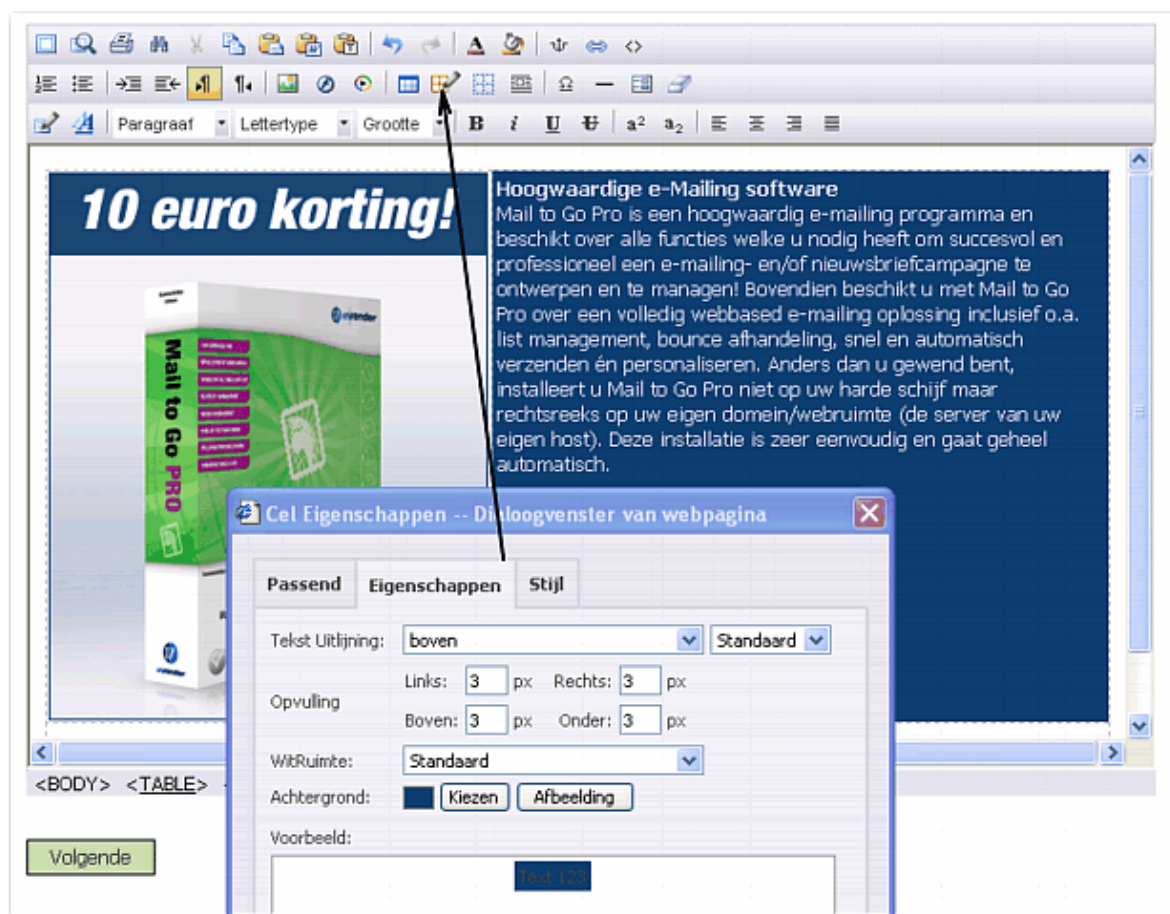
Handleiding Mail to Go Pro



In cel 1 gaan we nu een afbeelding importeren. U zorgt dat uw cursor in de betreffende cel staat. U klikt op het aangegeven icoontje (afbeelding invoegen) en selecteert een afbeelding naar keuze.

Let op: de afbeelding dient het liefst een .gif of jpg te zijn met de dezelfde bemating als de cel. (pixels x pixels) Klik op 'Bewerk Tabel / Cel' om deze lengte en breedte te verifiëren of aan te passen Nadat u de afbeelding heeft ingevoegd gaan we tekst invoeren in de cel ernaast en de achtergrondkleur aanpassen!

Handleiding Mail to Go Pro



Vorst hebben we ingevuld dat we 3 pixels van de randen de tekst willen plaatsten zodat het mooi van de binneknat van de cel afstaat. We houden nu nog 2 cellen over om invulling aan te geven. We kunnen dat bijvoorbeeld op de navolgende wijze doen.

We zetten de cursor in cel 4 en klikken op het icoontje van Bewerk Tabel/Cel. Pas hier de achtergrond kleur aan. Typ en text en vernader deze van kleur door op de text kleur icoon te drukken.

Handleiding Mail to Go Pro

The screenshot shows a web editor interface with a blue background. On the left, there is a product image for 'Mail to Go Pro'. The main content area contains text describing the software. A dialog box titled 'Cel Eigenschappen -- Dialoogvenster van webpagina' is open, showing settings for a text cell. The 'Tekst URL' is set to 'midden'. The 'Opvulling' (fill) section has 'Links' and 'Rechts' set to 'px', and 'Boven' and 'Onder' set to 'px'. The 'WBRuimte' (line spacing) is set to 'Standaard'. The 'Achtergrond' (background) is set to 'Kiezen' (Choose). The 'Voorbeeld' (preview) area shows a small blue rectangle. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Text Opmaak', 'Rand Stijl', 'Toepassen op: Huidige Cel', 'annuleren', 'toepassen', and 'ok'. The URL bar at the bottom shows 'http://www.invender.com/mailtogo/edito'. A yellow callout box points to the 'Klik hier om dit product te bestellen!' link in the text.

The screenshot shows the same web editor interface. A dialog box titled 'Hyperlink -- Dialoogvenster van webpagina' is open. The 'Bron' (Source) is set to 'http://www.invender.nl/mailtogo'. The 'Bladwijzer' (Bookmark) is empty. The 'Doel' (Target) is set to 'Nieuw venster' (New window). The 'Titel' (Title) is empty. At the bottom, there are buttons for 'annuleren' and 'invoegen'. The URL bar at the bottom shows 'http://www.invender.com/mail'. A yellow callout box points to the 'Klik hier om dit product te bestellen!' link in the text. Below the main content area, there are two yellow callout boxes: 'Afmelden van deze nieuwsbrief' and 'Klik hier om dit product te bestellen!'.

Personalisatie van uw emailings

Nadat u een Excel of CSV bestand heeft geïmporteerd kunt u uw emailings middels een zgn. Mailmerge personaliseren. Hierbij wordt het adressen samengevoegd met uw email en wordt iedere nieuwsbrief apart gegenereerd en verstuurd naar de abonnee. (in de praktijk merkt u daar niets van).

U kunt personaliseren op naam en emailadres en onderstaand kunt u zien hoe u dat binnen uw email integreerd. Met gebruik van zgn. 'tags' kunt u op iedere plek zowel de naam als emailadres van ieder abonnee laten verschijnen. (dit ziet u overigens zelf niet omdat allee wordtr samengevoegd op het moment van versturen.)

U kunt met gebruik van de tags **[name]** en **[email]** overal de naam en het emailadres laten terugkomen inm de nieuwsbrief, aanhef of Onderwerp.

Mail to Go PRO
online mailing manager

demo

Abonnees Groepen Verstuur Instellingen Historie Sjablonen Help

Verstuur (1/3)

Van naam: Uw Bedrijf

Van e-mailadres *: noreply@uwbedrijf.nl

Onderwerp *: Geachte Heer /Mw [name]

Naar *: bedrijf

Naar iedereen
 Naar een groep
 Naar een enkel e-mailadres

Sjabloon: Geen sjabloon

